

EMCC Sverige Stadgar

antagna 2022-06-09

§1. FÖRENINGENS NAMN

EMCC Sverige 802536-9748 grundades 6 september 2021 och är en ideell förening.

§2. SYFTE

Föreningens syften är:

1. Att tillvarata och företräda European Mentor and Coaching Councils (nedan kallat EMCC Global) intressen i Sverige och representera EMCC Sveriges medlemmar i EMCC Global.
2. Att utse delegater och representanter till EMCC Globals råd och dess arbetsgrupper och att i dessa samarbeta med andra anslutna länder för EMCC's intressen som helhet.
3. Att vara en ledande professionell organisation för mentorer och coacher i Sverige och främja evidensbaserad utbildning och praktik till förmån för samhället och som stöd och inspiration för professionella coacher, mentorer och handledare.

§3. MEDLEMSKAP

§3.1 Gemensamma intressen

Medlemmar är intresserade av utveckling, insikt och förståelse för de modeller och tekniker som vi använder eller är i kontakt med när vi utövar mentorskap, vägledning och coaching. Medlemskap kräver inte att man är en aktiv utövare; inte heller att man har specialutbildning, certifikat eller godkännande.

§3.2 Skyldigheter

Medlemmar måste alltid följa EMCC Sveriges stadgar, förordningar, policyer, koder och rutiner (EMCC Sveriges styrdokument). Genom sitt medlemskap i EMCC Sverige blir medlemmen även automatiskt individuell medlem i EMCC Global. Rättigheter och skyldigheter som enskild medlem i EMCC Global regleras i EMCC Globals stadgar, förordningar, policyer, koder och procedurer, som finns tillgängliga på EMCC Globals webbplats (EMCC Global governance documents). Dessa dokument inkluderar Global Code of Ethics och Professional Charter for Coaching & Mentoring.

§3.3 Rättigheter

Alla betalande medlemmar, EMCC Sveriges styrelsemedlemmar och hedersmedlemmar i EMCC Sverige har rösträtt på EMCC Sveriges årsmöte och är valbara till styrelseuppdrag. Dessa medlemmar äger även rätten att avge förslag och motioner som behandlas av EMCC Sveriges årsmöte.

§3.4 Utträde - Uteslutning

1. Medlem som vill utträda ur föreningen, anmäler detta skriftligen till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Om medlem är skyldig medlemsavgift kan rättigheter inte göras gällande och medlemskap annulleras. Medlemskapet kan återupptas när förfallen medlemsavgift har betalats.
2. Genom uteslutning på initiativ av styrelsen;
 - a. Medlemmar kan uteslutas i händelse av brott mot dessa stadgar, av medlemskapskriterierna eller genom att inte följa EMCC Sveriges och EMCC Globals styrdokument. Rättigheter är då ej gällande och medlemskapet kommer att sägas upp.
 - b. Vid utebliven betalning av medlemsavgiften kan rättigheter inte göras gällande och medlemskapet annulleras. Medlemskapet kan återupptas när förfallen medlemsavgift är betald.

§3.5 Medlems Kontaktuppgifter

E-post används som direkt korrespondens, eventuellt med en begäran om bekräftelse. Det är medlemmarnas ansvar att upplysa föreningen om eventuella adressändringar.

§3.6 Personuppgifter (GDPR)

EMCC lagrar och kommunicerar personuppgifter i enlighet med den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR), i Sveriges lag om behandling av personuppgifter (personuppgiftslagen). All lagring av personuppgifter sker med samtycke och endast i den utsträckning som krävs.

§4. EKONOMI

§4.1 Ansvar

Föreningens skyldigheter, garantier eller andra skyldigheter får under inga omständigheter överstiga föreningens tillgångar vilket regleras av svensk lag.

§4.2 Medlemsavgifter

Storleken på medlemsavgiften bestäms av årsstämman och ska åtminstone täcka föreningens skyldigheter gentemot EMCC-global. Den årliga medlemsavgiften avser innevarande kalenderår.

§4.3 Ersättning

Medlemmars tjänster arvodas ej men kan ges ersättning, mot uppvisande av kvitton, för kostnader och utlägg som uppkommit genom fullgörandet av deras mandat. Styrelsemedlemmar är befriade från medlemsavgift.

§5. ÅRSMÖTE

§5.1 Tidsfrister

Ordinarie årsmöte hålls varje år så tidigt som möjligt i ett nytt kalenderår, dock senast sista mars. Skriftlig kallelse, tillsammans med dagordning, skickas till varje medlem minst en (1) månad före mötet. Det konstituerande årsmötet hölls 6 september 2021. Förslag, ändringar och motioner som ska behandlas av årsmötet måste ha inkommit till styrelsen senast två (2) månader innan årsmötet.

§5.2 Tillträde till årsmötet och beslutsförhet

Alla medlemmar har tillträde till årsmötet. Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§5.3 Ledningen av årsmötet

Årsmötet väljer mötesordförande, mötessekreterare samt två protokolljusterare tillika rösträknare (de två sista måste vara medlemmar).

§5.4 Dagordning

Ärenden som inte finns på dagordningen kan behandlas om 2/3 av de närvarande medlemmarna begär det.

Dagordning Årsmöte:

1. Bekräfta giltig närvaro och fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
7. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
12. Val av föreningens ordförande för en tid av 2 år.
13. Val av föreningens vice ordförande för en tid av 2 år.
14. Val av halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 1- 2 år.
15. Två suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av ett (1) år.
16. En revisor för en tid av ett (1) år. I detta val är inte styrelsens ledamöter röstberättigade.
17. Minst två ledamöter i valberedningen för en tid av ett (1) år, varav en skall utses till sammankallande.
18. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 5.

§5.5 Giltigt beslut

Beslut är giltiga med enkel majoritet av de avgivna rösterna. Tomma röster är dokumenterade men räknas inte.

§6. FÖRENINGENS STYRELSE

§6.1 Val

Styrelsemedlemmar föreslås av en valberedning som senast två (2) månader före årsmötet skall meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag. Valberedningen skall i god tid före kallelse till årsmötet tillfråga styrelsemedlemmar vars mandatperiod utgår, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Vid behov av nya styrelsekandidater förhör sig valberedningen med styrelsen om vilka önskvärda kompetenser det finns behov för. Valberedningen ska betona erfarenhet, kvalifikationer och kontinuitet.

Närvarande medlemmar har rätt att föreslå kandidater utöver listan från valberedningen på årsmötet. Omröstningen måste då bekräftas skriftligen.

§6.2 Roller och ansvarsområden

Styrelsen kan ha upp till åtta (8) medlemmar, varav föreningens ordförande och vice ordförande ska väljas på årsmötet. Valberedningen ska även föreslå en revisor.

Styrelsen bör täcka in följande roller och ansvarsområden:

1 Ordförande - vald av årsmötet.

Styrelseordföranden ansvarar för att hålla fokus på vad som är bäst för organisationen. Ordföranden främjar ett gott styrelseledarskap och styrning samt sätter tonen för mötena. Arbetar i samarbete med EMCC Global Board of Directors och de andra medlemsländernas representanter och rådsmedlemmar. Styrelseordföranden ansvarar för styrelsens kultur och arbete och ser till att engagera och bygga vidare på varje ledamots individuella styrkor.

1 Vice Ordförande - vald av årsmötet.

Vice ordföranden delar ledningen av styrelsen, bistår och ger råd till ordföranden i att tillhandahålla ett oberoende, effektivt ledarskap till styrelsen och förvaltningen av EMCC Sverige.

4-6 styrelseledamöter - valda av årsmötet.

Som helhet har styrelsen ett juridiskt ansvar att styra EMCC Sverige. Varje ledamot i styrelsen ansvarar för helheten och för sina individuella roller och ansvarsområden. Varje styrelsemedlem bidrar med olika styrkor, talanger och förmågor till styrelsen. Styrelseledamöter väljs för att tillgodose organisationens aktuella behov. Ansvarsområden för dessa

ledamöter väljs inom styrelsen efter årsmötet för att på bästa sätt förena deras kompetens mot EMCC Sveriges uppdrag och vision.

Efter årsmötet konstituerar styrelsen sig själva enligt föreningslagen och EMCC Sveriges stadgar. Styrelsen delar upp övriga roller och ansvar mellan sig.

- **Generalsekreterarens** ansvar är att föra protokoll från alla styrelsemöten, föra register över kommittémöten, övervaka upprätthållandet av medlemslistor, se till att alla officiella kontrakt och protokoll från organisationen förvaras på ett säkert sätt och publicera kallelser om planerade möten.
- **Kassörens** ansvar är ekonomisk förvaltning och tillsyn. Att övervaka förvaltningen av föreningens ekonomiska angelägenheter, inklusive avstämning av kontoutdrag och hantering av kassaflöde.
- **Kommunikations-/marknadsföringsansvar** är allmän kommunikation till medlemmar som inbjudningar till möten, evenemang och nyhetsbrev. Att hålla webbsida och information uppdaterad och publicera och interagera på sociala medier. Att bygga varumärket och behålla och rekrytera nya medlemmar till föreningen.
- **Medlemskap/ackreditering Utvecklingsansvar** är att övervaka och hantera medlemskap. Att uppmuntra och upprätthålla medlemsackreditering.

§6.3 Föreningens Firmatecknare

Två personer i styrelsen, ordförande och kassör eller vice ordföranden, har var för sig rätt att teckna föreningens firma.

§6.4 Förhållandet med EMCC

Styrelsen ska se till att föreningen fortsätter att uppfylla kraven till "Full Affiliation" genom nödvändiga strukturer, standarder och praxis.

Styrelsen ska ha en fast representant i EMCC Council under en period på minst två (2) år.

§6.5 Styrelseinstruktioner och strategidokument

Vid det första styrelsemötet efter ett årsmöte fördelar styrelsen roller och uppgifter i enlighet med strategin och besluten vid årsmötet.

Styrelseinstruktion:

1. Styrelsen ska sköta föreningens verksamhet efter bästa förmåga.
2. Verksamhetsåret utgör styrelsens mandatperiod, budget- och bokslutsperiod och sammanfaller med det vanliga kalenderåret, dvs första januari till sista december.
3. Under räkenskapsåret och mellan bolagsstämmorna ska styrelsen ha alla befogenheter att leda föreningens verksamhet i alla frågor som inte särskilt hänförs till annat organ i dessa stadgar.

Styrelsen ska ha följande befogenheter och skyldigheter:

1. Att samråda med EMCC Global om beslut som skulle orsaka betydande förändringar i föreningens organisatoriska, professionella eller ekonomiska funktion. Sådana beslut kommer, efter samråd med EMCC Global, att omfattas av samma ratificeringsvillkor som i §7 nedan. De kommer därefter att vara bindande för alla medlemmar.
2. Att skapa eller upplösa varje stående eller tillfällig arbetsgrupp eller arbetsgrupp som kan bedömas vara nödvändig för att utföra föreningens arbete. Alla sådana grupper är ansvariga inför styrelsen.
3. Att förbereda och verkställa de policyer som ska följas av föreningen för att främja dess syften.
4. Styrelsen får tolka bestämmelserna i dessa stadgar i ljuset av föreningens syfte att hantera nya situationer.

§6.6 Ledning, intressekonflikter etc.

Styrelsen ska utöva vederbörlig aktsamhet i avtal och transaktioner där frågor kan ställas i samband med närstående parters omfattning, förmåga och opartiskhet. Beslut motiveras skriftligen före styrelsens beslut och dokumenteras i styrelseprotokollet som ett beslut och vid behov med förklaring av eventuella meningsskiljaktigheter och med hänvisning till den skriftliga motiveringen.

Avtal och aktiviteter kan vara av sådan art och väsentlighet att de:

- a) antingen kräver ett beslut av ett årsmöte eller
- b) ett skriftligt uttalande till alla medlemmar.

Detta behandlas som en separat sakfråga. I informationsfrågor kan medlemmar fortfarande kräva omröstning. Styrelsens dokumentation bifogas ärendets handlingar.

Marknadsföring av medlemmars erbjudanden ska stödja EMCC som en ledande professionell miljö, jfr. §2 (föreningens syfte). Aktiviteter bör så långt som möjligt vara inkluderande och rättvisa för andra med liknande ackrediteringar och kvalifikationer.

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Kostnaderna för skiljeförfarandet svarar vardera parter för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Skiljeförfarandet skall ske i Stockholm.

§7. EXTRA ÅRSMÖTE

Ett extra årsmöte hålls när styrelsen beslutar det, eller när minst en tredjedel (1/3) av de röstberättigade medlemmarna kräver det. Ett extra årsmöte kan bara behandla och fatta beslut i ärenden som tillkännages i kallelsen. Kallelse ska skickas med minst en (1) månads varsel.

§8. ÄNDRINGAR AV STADGARNA

Ändringar i EMCC Sveriges stadgar kan endast göras om detta har specificerats på dagordningen och inom de tidsfrister som gäller för ordinarie eller extra årsmöte. Varje ändring kräver två tredjedelars (2/3) majoritet av rösterna.

EMCC Sverige får uppta andra föreningar, men får inte överlåta sin verksamhet, namn eller "affiliation" utan skriftligt godkännande från EMCC.

§9. UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

Föreningens upplösning kan endast behandlas på årsmötet och kräver minst två tredjedelars (2/3) majoritet. Styrelsen ska då underrätta EMCC Global och samtidigt sammankalla till ett extra årsmöte med minst två (2) månaders varsel. Invändningar samt lösningsförslag från EMCC Global måste beaktas, varefter upplösning fortfarande kan ske med två tredjedelars (2/3) majoritet av rösterna.